План мероприятий МКОУ «Батуринская средняя общеобразовательная школа Шадринского района Курганской области» по введению ФГОС ООО

на 2014-2015 учебный год.

**Приоритетные направления работы:**

* Обеспечение условий для введения и реализации ФГОС ООО с 1 сентября 2015 года.
* Создание нормативного-правового обеспечения перехода на ФГОС ООО.
* Обеспечение методического сопровождения подготовки руководящих и педагогических работников к переходу на ФГОС ООО.
* Повышение квалификации педагогических работников.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| Август - сентябрь | 1. Издание приказа «Об организации работы по подготовке к введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
 | Директор школы |
| 1. Разработать план мероприятий по обеспечению введения ФГОС ООО
 | Директор школы, зам. дир. по УВР. |
| 1. Создание рабочей группы по введению ФГОС ООО.
 |  |
| 1. Разработка положения о рабочей группе по введению ФГОС ООО.
 | Директор школы. |
| Октябрь - ноябрь | 1. Корректировка планов работы методических объединений школы.
 | Зам. дир по УВР |
| 1. Перспективное планирование курсовой переподготовки на новый учебный год.
 | Зам. дир. по УВР |
| 1. Изучение нормативных документов по введению ФГОС ООО.
 | Участники рабочей группы  |
| 1. Педагогический совет «Рассмотрение вопросов  введения   ФГОС   ООО»
 | Директор школы, зам. дир. по УВР, зам дир по ВР. |
| 1. Работа методических объединений школы по рассмотрению основных положений ФГОС ООО, примерной основной образовательной программы основного общего образования.
 | Руководители школьных МО |
| 1. Организация участия различных категорий педагогических работников в районных и областных семинарах по вопросам  введения   ФГОС   ООО (в течение года)
 | Зам. дир. по УВР. |
| 1. Разработка учителями – предметниками рабочих программ по предметам (в течение года).
 | Учителя школы. |
| Декабрь - январь | 1. Выявление материально-технических условий школы при переходе на ФГОС
 | Директор школы |
| 1. Участие в работе районных методических советов, семинаров по обобщению опыта работы пилотных площадок по введению ФГОС ООО.
 | Директор школы, зам. дир. по УВР. |
| 1. Внутришкольный контроль по теме «Отработка механизма учёта индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученические портфолио)».
 | Администрация школы. |
| 1. Заседание рабочей группы по проблеме ведения ученических портфолио. Обеспечение преемственности начальной и основной школы.
 | Участники рабочей группы. |
| 1. Разработка основной образовательной программы основного общего образования.
 | Коллектив МКОУ «Батуринская СОШ» |
| 1. Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС»
 | Ответственный за работу сайта. |
| Февраль март | 1. Разработка программ внеурочной деятельности образовательного учреждения
 | Зам дир по ВР. |
| 1. Заседание рабочей группы по теме « ФГОС  НОО и ООО: управление процессом формирования УУД»
 | Участники рабочей группы. |
| 1. Разработка программы коррекционной работы.
 | Зам. дир. по УВР, социальный педагог школы. |
| Апрель - май | 1. Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями  ФГОС   ООО
 | Директор школы. |
| 1. Разработка рабочих программ учебных предметов.
 | Учителя школы. |
| 1. Разработка системы оценки планируемых результатов освоения ООП
 | Зам. дир. по УВР. |
| 1. Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана.
 | Директор школы, библиотекарь. |
| 1. Мониторинг  готовности введения   ФГОС   ООО
 | Директор школы. |