



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

от 06.11.2014 № 1887
г. Курган

Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2013 года № 1400, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования согласно приложению к настоящему приказу.
2. Опубликовать настоящий приказ в Курганской областной общественно-политической газете «Новый мир».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления образования
Курганской области

Л.Г. Бобкова

Приложение к приказу Главного управления образования Курганской области от 06.11 2014 года № 1887
«Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования»

Порядок проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования

I. Общие положения

1. Порядок проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования (далее – Порядок) определяет порядок проведения, порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения), а также дополнительные сроки проведения итогового сочинения (изложения).

2. Настоящий Порядок распространяется на организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам среднего общего образования (далее – образовательные организации).

3. Итоговое сочинение (изложение) является допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА).

4. Итоговое сочинение (изложение) проводится на русском языке.

II. Участники итогового сочинения (изложения)

5. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования проводится для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, в том числе для:

иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования;

обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами среднего общего образования (при наличии у такой образовательной организации свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе среднего общего образования);

обучающихся, получающих среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

Итоговое сочинение также может проводиться для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования, и граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее – выпускники прошлых лет). Выпускники прошлых лет пишут итоговое сочинение по желанию с целью использования его результатов при приеме в образовательные организации высшего образования.

6. Итоговое изложение вправе писать:

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды;

обучающиеся, получающие среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на написание итогового изложения предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности и выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

7. Для участия в итоговом сочинении (изложении) обучающемуся, выпускнику прошлых лет необходимо подать заявление не позднее чем за 2 недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

8. Обучающиеся или их родители (законные представители) подают заявление в образовательную организацию, в которой обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования, на основании документа, удостоверяющего личность.

Заявление на участие в итоговом сочинении (изложении) выпускниками прошлых лет подается в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, по месту жительства или в региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) лично на основании документа, удостоверяющего их личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности. Выпускники прошлых лет, или их родители (законные представители), или уполномоченные лица при подаче заявления предъявляют оригиналы документов об образовании (при необходимости с переводом с иностранного языка, заверенным нотариально).

9. Обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования, вправе подать заявление на участие в итоговом сочинении (изложении) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования.

III. Сроки и время проведения итогового сочинения (изложения)

10. Итоговое сочинение (изложение) проводится для обучающихся XI (XII) классов в декабре последнего года обучения.

11. Для участников, пропустивших итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), а также для обучающихся, получивших за итоговое сочинение (изложение) неудовлетворительный результат, Главным управлением образования Курганской области (далее – ГлавУО) ежегодно определяются дополнительные сроки в феврале и апреле-мае текущего года.

12. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

13. Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут, в продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся и выпускников прошлых лет, заполнение ими регистрационных полей и др.).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее – участники с ОВЗ) продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1 час 30 минут.

При продолжительности итогового сочинения (изложения) 4 и более часа организуется питание.

IV. Организация подготовки проведения итогового сочинения (изложения)

14. Организацию подготовки проведения итогового сочинения (изложения) обеспечивает ГлавУО, включая:

- обеспечение информационной безопасности при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), в том числе определение мест хранения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), лиц, имеющих к ним доступ, принятие мер по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) от разглашения содержащейся в них информации;

- организацию формирования и ведения сведений о проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся в региональных информационных системах проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования (далее – региональные информационные системы);

- организацию информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через образовательные организации, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте ГлавУО;

- установление порядка передачи комплекта тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации, а также сроков передачи комплекта тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации в случае невозможности доставки их по объективным причинам в день проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- определение организационной схемы и схемы технического проведения итогового сочинения (изложения), в том числе:

 - мест печати бланков итогового сочинения (изложения);

 - мест сканирования бланков итогового сочинения (изложения);

 - мест проверки итоговых сочинений (изложений).

15. Образовательные организации осуществляют следующие функции в рамках проведения итогового сочинения (изложения):

- предоставляют сведения для внесения в региональные информационные системы;

- информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

- формируют состав комиссии образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

- получают темы сочинений (тексты изложений) и обеспечивают информационную безопасность;

- обеспечивают обучающихся, выпускников прошлых лет орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (изложения);

- организуют проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся;

- организуют проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

16. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, осуществляют следующие функции в рамках проведения итогового сочинения (изложения) (по согласованию):

- координируют действия образовательных организаций по предоставлению сведений для внесения в региональные информационные системы;

- информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

- оказывают содействие образовательным организациям в проведении итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

17. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Курганской областной общественно-политической газете «Новый мир», на официальном сайте ГлавУО не позднее чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения) публикуется следующая информация:

- о сроках проведения итогового сочинения (изложения);

- о местах регистрации для выпускников прошлых лет;

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения).

V. Проведение итогового сочинения (изложения)

18. Итоговое сочинение (изложение) проводится в государственных и муниципальных образовательных организациях (далее – образовательная организация).

19. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения) (далее – аудитории), должны обеспечивать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Количество рабочих мест в аудиториях определяется из необходимости эффективного и комфортного размещения участников итогового сочинения (изложения), исходя из того, что для каждого участника должно быть выделено отдельное рабочее место.

Обучающиеся, выпускники прошлых лет рассаживаются за рабочие столы в произвольном порядке.

20. Для лиц, по медицинским показаниям не имеющих возможности прийти в места проведения итогового сочинения (изложения), сочинение (изложение) может быть организовано на дому. При этом указанная категория лиц предъявляет копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии с указанием необходимости проведения сочинения (изложения) на дому по медицинским показаниям.

21. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал.

22. По решению ГлавУО места проведения итогового сочинения (изложения) могут быть оборудованы стационарными и переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи.

23. Для проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях формируются комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

руководителя образовательной организации или уполномоченного им лица (далее – руководитель);

технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь руководителю, а также осуществляющего копирование (сканирование) бланков итогового сочинения (изложения) (далее – технический специалист);

членов комиссии, участвующих в организации итогового сочинения (изложения) (далее – члены комиссии);

членов (экспертов) комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения) (далее – эксперты);

медицинских работников, ассистентов, оказывающих необходимую помощь участникам с ОВЗ с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при проведении итогового сочинения (изложения);

дежурных, контролирующих соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения) (далее – дежурные).

В день проведения итогового сочинения (изложения) по решению ГлавУО и (или) по решению органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, в местах проведения итогового сочинения (изложения) присутствуют должностные лица указанных органов.

В день проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях имеют право присутствовать представители средств массовой информации.

24. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал.

25. Не позднее чем за 15 минут до начала член комиссии принимает у руководителя темы сочинения (тексты изложения) и бланки итогового сочинения (изложения). Темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде).

Текст изложения выдается члену комиссии для прочтения участникам.

26. До начала итогового сочинения (изложения) члены комиссии выдают обучающимся, выпускникам прошлых лет бланки регистрации, бланк записи для

выполнения итогового сочинения (изложения), черновики, орфографические словари и проводят инструктаж обучающихся, выпускников прошлых лет, в ходе которого информируют о правилах оформления итогового сочинения (изложения), продолжительности проведения итогового сочинения (изложения), а также о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

Члены комиссии также информируют о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

27. При проведении сочинения члены комиссии знакомят участников итогового сочинения с темами сочинений. После ознакомления и выбора участниками темы сочинения члены комиссии дают указания по заполнению регистрационных полей бланков итогового сочинения. По завершении заполнения регистрационных бланков итогового сочинения всеми участниками члены комиссии объявляют начало и время окончания итогового сочинения, фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники могут приступить к выполнению работы.

28. При проведении изложения члены комиссии дают указания по заполнению регистрационных полей бланков итогового изложения. По завершении заполнения регистрационных полей бланков итогового изложения всеми участниками члены комиссии объявляют начало и время окончания итогового изложения, фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего зачитывается текст изложения вслух трижды.

Глухим, слабослышащим выпускникам, а также выпускникам с тяжелыми нарушениями речи текст для изложения, в котором разрешается делать пометки, выдается на 40 минут. По истечении этого времени член комиссии забирает текст, и участник пишет изложение.

29. Члены комиссии проверяют правильность заполнения обучающимися, выпускниками прошлых лет регистрационных полей бланков.

30. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе обучающегося, выпускника прошлых лет, помимо регистрационного бланка и бланков записи, находятся:

- ручка (гелевая, капиллярная или перьевая с чернилами черного цвета);
- документ, удостоверяющий личность;
- при необходимости лекарства и питание.

Участнику итогового сочинения разрешается пользоваться орфографическим словарем, выданным членами комиссии.

Участнику итогового изложения разрешается пользоваться орфографическим и толковым словарями, выданными членами комиссии.

Во время проведения итогового сочинения (изложения) участники имеют право выходить из аудитории и перемещаться по образовательной организации в сопровождении одного из дежурных.

31. Во время проведения итогового сочинения (изложения) запрещается:

- участникам - пользоваться текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой);

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также выносить из учебных кабинетов темы сочинений (тексты изложений) на бумажном или электронном носителях, фотографировать бланки и темы итогового сочинения (тексты изложения);

- членам комиссии, ассистентам, оказывающим необходимую помощь участникам с ОВЗ, техническим специалистам - иметь при себе средства связи.

32. В случае нехватки места в бланке записи по запросу участника члены комиссии выдают ему дополнительный бланк записи.

По мере необходимости обучающимся, выпускникам выдаются черновики.

33. При нарушении порядка проведения итогового сочинения (изложения) и отказе от его соблюдения участник итогового сочинения (изложения) удаляется, о чем составляется акт, подписываемый руководителем, членами комиссии. Итоговое сочинение (изложение) такого участника на проверку не направляется.

Обучающиеся, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения), допускаются к повторной сдаче решением педагогического совета организации, реализующей образовательные программы среднего общего образования.

34. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии сообщают обучающимся, выпускникам прошлых лет о скором завершении итогового сочинения (изложения).

35. По истечении времени итогового сочинения (изложения) члены комиссии объявляют об окончании итогового сочинения (изложения) и собирают бланки регистрации, бланки записи, черновики у обучающихся, выпускников прошлых лет.

36. Собранные бланки регистрации, бланки с итоговыми сочинениями (изложениями), черновики члены комиссии передают руководителю.

37. Обучающиеся, выпускники прошлых лет, досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки и покидают образовательную организацию, не дожидаясь завершения окончания итогового сочинения (изложения).

VI. Проверка итогового сочинения (изложения)

38. Проверка итогового сочинения (изложения) осуществляется в течение трех рабочих дней со дня проведения итогового сочинения (изложения).

39. Проверка итоговых сочинений (изложений) обучающихся, выпускников прошлых лет осуществляется экспертами и (или) независимыми экспертами, а также по решению ГлавУО экспертными комиссиями, сформированными на региональном уровне и (или) по согласованию с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, экспертными комиссиями, сформированными на муниципальном уровне.

Независимые эксперты – специалисты, не работающие в образовательной организации, которая обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения), но имеющие необходимую квалификацию для проверки итогового сочинения (изложения).

Независимыми экспертами не могут быть близкие родственники участников итогового сочинения (изложения).

В настоящем пункте под близкими родственниками понимаются родители, усыновители, дедушки, бабушки, братья, сестра.

Независимые эксперты привлекаются к проверке сочинений (изложений) по решению комиссии образовательной организации, которая обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения), в случае, если образовательная организация не обладает достаточным кадровым потенциалом для обеспечения проверки сочинений (изложений).

Независимые эксперты могут привлекаться также для повышения объективности оценивания работ выпускников.

40. Квалификация экспертов комиссии образовательной организаций, членов экспертных комиссий, сформированных на региональном или муниципальном уровнях, а также независимых экспертов других организаций, привлекаемых к проверке итоговых сочинений (изложений), должна соответствовать следующим требованиям:

- наличие высшего профессионального (педагогического) образования по специальности «учитель русского языка и литературы»;

- наличие опыта проверки сочинений (изложений) в выпускном классе образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования;

- владение необходимой нормативной базой;

- владение компетенциями, необходимыми для проверки (умение применять установленные критерии и нормативы оценки, умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа, выявлять в работе экзаменуемого однотипные и негрубые ошибки, правильно классифицировать ошибки в сочинениях (изложениях) экзаменуемых, умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные технические требования).

41. В случае проверки в образовательных организациях технический специалист по указанию руководителя проводит копирование регистрационных бланков и бланков записи обучающихся, выпускников прошлых лет.

Руководитель передает копии бланков итогового сочинения (изложения) на проверку и копии регистрационных бланков для внесения результатов проверки экспертам и (или) независимым экспертам.

42. В случае организации проверки на муниципальном или региональном уровнях ГлавУО назначается председатель экспертной комиссии, по указанию которого технический специалист проводит копирование регистрационных бланков и бланков записи обучающихся, выпускников прошлых лет.

Председатель экспертной комиссии передает копии бланков итогового сочинения (изложения) на проверку и копии регистрационных бланков для внесения результатов проверки экспертам.

43. Эксперты осуществляют проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся, выпускников прошлых лет и их оценивание в соответствии с критериями оценивания, разработка которых организуется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Каждое сочинение (изложение) обучающихся, выпускников прошлых лет проверяется одним экспертом один раз.

Для получения объективных результатов при проверке и проведении итоговых сочинений (изложений) не привлекаются учителя, обучающие выпускников данного учебного года.

44. Результаты итогового сочинения (изложения) признаются удовлетворительными, если обучающийся, выпускник прошлых лет по результатам проверки итогового сочинения (изложения) получил «зачет».

45. Результаты проверки итоговых сочинений (изложений) и оценка вносятся экспертами в копию бланка регистрации. После этого эксперты передают копии бланков итогового сочинения (изложения) участникам руководителю.

46. Член комиссии, назначенный руководителем, переносит результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

47. Копии бланков итогового сочинения (изложения) хранятся в образовательной организации не менее одного года.

48. Ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения) проводится образовательной организацией в течение одного рабочего дня после завершения проверки, факт ознакомления фиксируется документально.

49. В целях обеспечения права на объективное оценивание итогового сочинения (изложения) обучающимся, выпускникам прошлых лет предоставляется право подать в письменной форме заявление на повторную проверку сданного ими итогового сочинения (изложения) комиссией из другой образовательной организации.

50. Обучающиеся (законные представители), выпускники прошлых лет (далее – заявители) подают заявление на имя руководителя в день ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

51. Руководитель в день поступления заявления информирует ответственного специалиста органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (далее – ответственный специалист), о поступившем заявлении и в течение одного рабочего дня после получения заявления обеспечивает передачу ответственному специалисту копии итогового сочинения (изложения) заявителя.

52. Ответственный специалист в течение одного рабочего дня определяет образовательную организацию, комиссии которой будет поручено повторно проверить итоговое сочинение (изложение).

53. Повторная проверка итогового сочинения (изложения) осуществляется экспертом комиссии образовательной организации в течение одного рабочего дня с момента получения копии итогового сочинения (изложения).

Эксперт по результатам повторной проверки итогового сочинения (изложения) оформляет экспертное заключение, которое в течение одного рабочего дня направляется в образовательную организацию заявителя.

54. Образовательная организация не позднее одного рабочего дня с момента получения результатов повторной проверки принимает решение об изменении или сохранении результатов оценивания итогового сочинения (изложения) и информирует об этом заявителя.

VII. Обработка результатов итогового сочинения (изложения)

55. Обработка результатов итогового сочинения (изложения) включает в себя:

- сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);
- распознавание информации, внесенной в проверенные бланки итогового сочинения (изложения);
- сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные бланки итогового сочинения (изложения).

56. Сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет после проведения проверки и оценивания экспертами проводится по решению ГлавУО в образовательных организациях, и (или) в органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и (или) в РЦОИ.

57. В случае принятия решения о сканировании оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях и (или) в органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, отсканированные изображения бланков итоговых сочинений (изложений) обучающихся, выпускников прошлых лет передаются в РЦОИ для последующей обработки.

58. В случае принятия решения о сканировании оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет с внесенными в них результатами проверки доставляются в РЦОИ руководителями и (или) по согласованию ответственными специалистами органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, в течение одного рабочего дня после завершения проверки.

Хранение бумажных бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется в РЦОИ в течение четырех лет.

59. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется в РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств в течение трех рабочих дней после получения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения).

60. Сведения о результатах сдачи итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет РЦОИ вносит в региональные информационные системы.

Изображения бланков итогового сочинения (изложения) РЦОИ размещает на региональных серверах. Изображения бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет могут быть переданы по запросу в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального и высшего образования.